

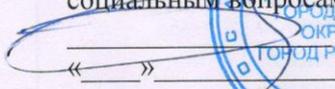
вх N 235/2А

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа город Рыбинск
от 21.12.2016 № 3408

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 12
им. П.Ф. Дерунова
(новая редакция № 2)

СОГЛАСОВАНО:

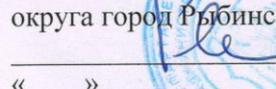
Заместитель Главы Администрации по
социальным вопросам


Н.М.Шульдина
« » 20__ г.

Директор Департамента
образования Администрации
городского округа
город Рыбинск


Р.А.Брядовая
« » 20__ г.

Директор Департамента
имущественных и земельных
отношений Администрации городского
округа город Рыбинск


Е.В.Герасимов
« » 20__ г.

И.о. директора Департамента финансов
Администрации городского округа
город Рыбинск


Н.Н.Петухова
« » 20__ г.

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

В Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной
школы № 12 им. П.Ф. Дерунова (новая редакция № 2)

Номер подпункта, в который вносятся изменения	Новая редакция изменяемых пунктов
<p>подпункт 5.1.1. пункта 5.1. Раздела 5</p>	<p>5.1.1. Администрация городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) через Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск; - утверждает Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав; - принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы; - создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении; - назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством; - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; - обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий; - дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

<p>подпункт 5.1.2. пункта 5.1. Раздела 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дает согласие Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда); - согласовывает в форме постановления сделки по отчуждению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск; - принимает решение о предоставлении земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования; - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством. <p>5.1.2. Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); - согласовывает Устав Учреждения, изменения, вносимые в него; - формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; - определяет приоритетные направления деятельности Учреждения; - согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений); - утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
--	---

	<ul style="list-style-type: none">- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;- контролирует условия воспитания и обучения учащихся Учреждения;- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения;- вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;- осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством;- осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в соответствии с действующим законодательством;- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией городского округа
--	---

<p>подпункт 5.3.3 пункта 5.3. Раздела 5</p>	<p>город Рыбинск;</p> <ul style="list-style-type: none"> - дает разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей; - осуществляет согласование программы развития Учреждения; - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством. <p>5.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждением.</p> <p>Директор Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету Учреждения в соответствии с установленной компетенцией; - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; - выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), на совершение юридически значимых действий; - определяет структуру Учреждения; - распределяет обязанности между своими заместителями; - обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения; - обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов; - обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - определяет стратегию, цели и задачи развития
---	--

	<p>Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none">- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;- обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Учреждении;- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и
--	---

	<p>опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none">- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, гражданами;- содействует деятельности учительских (педагогических) и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в Учреждении, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности в Учреждении;- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;- организует проведение самообследования;- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";- утверждает штатное расписание Учреждения;
--	---

	<ul style="list-style-type: none">- по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;- решает вопросы поощрения работников в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;- решает вопросы привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор в порядке, установленном действующим законодательством;- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;- определяет потребность Учреждения в материальных ресурсах, распределяет выделенные Учреждению финансовые средства;- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план с учетом изменений) на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения и согласовывает его с Департаментом образования;- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;- решает иные вопросы, предусмотренные
--	---

	законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
--	--

Директор Департамента образования
Администрации городского округа
город Рыбинск



Р.А. Брядовая

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 10276 01111966
в новой редакции представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09 января 2017
за ГРН 21746 24046196

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области
Главный специалист-эксперт

Подпись _____ Строганова В.А.



Департамент образования городского округа город
Рыбинск

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью



для
ЛИСТ
ДОКУМЕНТОВ

Директор Департамента Р.А.Брядовая

« _____ » * 201__ год